

## 個人情報の取扱いについて

### 【利用目的について】

当社が取得した個人情報は、次の目的の範囲内で利用いたします。

対象情報	利用目的	開示対象
開発業務で取扱う個人情報	・受託業務遂行のため	×
お取引様に関する個人情報	・営業活動・お取引様管理のため	○
従業員・退職者に関する個人情報	・雇用及び人事管理のため	○
採用応募者の方の個人情報	・選考および採否に関する連絡のため	○

### 【保有個人データ又は第三者提供記録の開示等に関する請求について】

① 当社は、ご本人様から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、“開示等”といいます。）を求められた場合は、個人情報について社内調査を行い、遅延なくご回答させていただきます。

※ただし、ご請求内容によっては開示等に応じられない場合がございます。その場合はその理由に関してもご回答いたします。

② 開示等の請求を行う場合、下記手順に沿って郵送にてご請求ください。請求内容について不備・不足事項等ある場合請求を受け付けることが出来ない場合があります。なお、個人情報の開示または利用目的の通知の請求について、1回につき事務手数料として1,000円を銀行振り込みにてご負担いただきます。

③ 「個人情報開示等申請書」により頂いた個人情報は、お問い合わせ対応に使用し、それ以外の使用は致しません。

本人が請求する場合	開示等の求めを行う場合は、以下の書類をご準備いただき、配達記録郵便にてお送り下さい。  ① 個人情報開示等請求書 下記、開示請求窓口にお問合せください。  ② 本人確認書類 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、ご本人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。
代理人が請求する場合	開示等の求めを行う者が、法定代理人もしくは本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、それぞれ下記の書類を同封下さい。

	<p><b>【法定代理人の場合】</b></p> <p>① 法定代理権があることを確認するための書類 戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険の被保険者証のコピーも可。</p> <p>② 法定代理人本人であることを確認するための書類 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</p> <p><b>【委任による代理人の場合】</b></p> <p>委任状（個人情報開示等請求書添付書類） 下記、開示請求窓口にお問合せください。</p> <p>① ご本人の印鑑証明書（3ヶ月以内に発行されたもの）</p> <p>② 委任による代理人本人であることを確認するための書類 運転免許証、パスポート、健康保険証などの、代理人の氏名、現住所を確認できる書類のコピー。</p>
--	--

※開示等に関する詳細は、開示等請求窓口へお問い合わせください。

### 【保有個人データの安全管理】

当社が行う各種サービスにおいて、お客様の個人情報及び個人データもしくはそれに準ずる情報（以下「個人情報等」といいます）を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

①本個人情報の取扱いについては、当社が行う各種サービスにおいて、お客様の個人情報及び個人データもしくはそれに準ずる情報（以下「個人情報等」といいます）を取り扱う際に、当社が遵守する方針を示したものです。

②安全管理措置： 当社は、組織的な個人情報等の管理については、社内規定による厳重に取扱い方法を規定し、それに基づいた取扱いを徹底しています。

③従業者の監督： 当社は、当社の規程に基づき、個人情報等取扱規程の厳格な運用を徹底しています。

④委託先の監督： 個人情報の取扱いを外部に委託する場合には、当社の規程に基づき、要件を満たした委託先のみ委託を行い、適切な管理を行います。

⑤保存期間と廃棄： お客様からご提供いただいた情報については、保存期間を設定し、保存期間終了後は廃棄します。また、保存期間内であっても、不要となった場合にはすみやかに廃棄します。

⑥個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合の対応等： 当社は、個人情報等の漏えい等の自己が発生した場合、関係法令に則り、監督官庁への報告を行うとともに、当該監督官庁の指示に従い、類似事案の発生防止措置及び再発防止措置等の必要な対応を行います。

**【個人情報に関する問い合わせ・開示等請求窓口】**

名称	株式会社グッド・ソリューションズ
所在地	大阪府堺市北区長曾根町 46 番地
個人情報保護管理者	代表取締役
連絡先	TEL 072-240-8108

制定日：2015年10月1日

改定：2023年10月1日